



SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA

Objeto de la Contratación: Contratación de Horas para Soporte Técnico de Herramienta SIAF.

No. de la Compra: CONAMI-CS-001-03-2018

Fecha: Managua, 13 de Marzo del 2018

Estimados señores Proveedores del Estado:

Por este medio se le invita a presentar oferta para el proceso de **“Contratación de Horas para Soporte Técnico de Herramienta SIAF.”** de acuerdo con el siguiente detalle:

Descripción de Servicios Requeridos
Se requiere contratar 80 horas de soporte técnico para el sistema SIAF que puedan ser empleadas en las siguientes actividades:
a) Desarrollo, corrección de funcionalidades y reportes en los módulos de Administración, Contabilidad y Bancos.
b) Soporte a las actividades no cubiertas por la garantía vigente a los módulos de inventario, Activo Fijo y Nómina.
c) Cubrir tareas de configuración que se requieran en la plataforma base (BD Oracle y Servidor de aplicaciones).
d) Capacitación al personal interno de la CONAMI en cuanto a cualquiera de los módulos adquiridos.
Nota: <u>Excepcionalmente se podrán ampliar las horas de servicio a 20 horas sujetas a disponibilidad de presupuesto. El oferente deberá preparar su oferta separando esta excepcionalidad.</u>

1. Especificaciones técnicas:

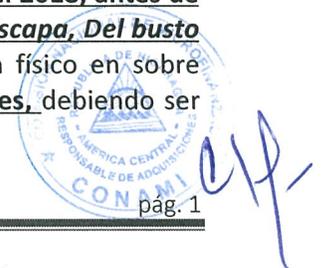
Para cada característica ofertada deberá incluir como mínimo las especificaciones técnicas, aspectos funcionales y requerimientos adicionales descritos en la columna “Especificaciones Requeridas” del **Formulario de presentación de Oferta** que acompaña esta solicitud.

**** Descargar documento con las Especificaciones Técnicas requeridas en el portal único del sistema de contrataciones administrativa electrónico (SISCAE) ****

2. Origen de los Fondos / Fuente de Financiamiento: Esta contratación será financiada con fondos propios de CONAMI.

3. Plazo límite para presentación de ofertas:

Las ofertas deberán ser presentadas respectivamente cumpliendo el “Formulario de Presentación de oferta”, así como el “Formulario de Precios” que se incluyen en la presente Solicitud de Oferta y serán recibidas **a más tardar el día viernes 16 de marzo del 2018, antes de las 5:00 pm, en las oficinas de Adquisiciones de la CONAMI, que sita: Paseo Tiscapa, Del busto José Martí 1c. al este, 1 ½ c. al norte.** La cotización deberá presentarse en físico en sobre sellado, dirigidas a la **Lic. Cinthya Arce Vanegas- Responsable de Adquisiciones,** debiendo ser





Comisión Nacional de Microfinanzas CONAMI

remitida firmadas y selladas por su Representante Legal. Las cotizaciones presentadas después de la hora estipulada no serán aceptadas cualquiera que sea el motivo de su atraso.

Las cotizaciones presentadas después de la hora estipulada no serán aceptadas cualquiera que sea el motivo de su atraso.

Para cualquier aclaración antes de la presentación de oferta podrá contactarse a los correos electrónicos: cfilippini@conami.gob.ni y/o carce@conami.gob.ni.

4. Moneda de la oferta y forma de pago:

El precio de la oferta podrá indicarse en córdobas y deberá incluir el 15% del IVA en los casos que aplique, así mismo deberá incluir todos los costos necesarios para la entrega de los servicios en el lugar indicado en el **numeral 5** de esta solicitud de cotización.

Si se presentarán oferta en moneda extranjera se realizará la conversión al tipo de cambio oficial del Banco Central de Nicaragua, al día de la Apertura. (Esto para efecto de evaluación)

El pago será realizado **únicamente en córdobas**, por las horas consumidas en el periodo facturado, en un plazo no mayor de **15 días hábiles** después de entregar el detalle del servicio prestado en el mes anterior, con su respectiva copia digital de factura a entera satisfacción de la CONAMI; como parte esencial para tramitar el pago.

La CONAMI retendrá el 2% IR y el 1% de IMI del monto total adjudicado sin incluir IVA, al o los proveedores adjudicados que no presenten las respectivas CONSTANCIAS DE NO RETENCIONES, al momento de presentar sus facturas.

5. Plazo y lugar de entrega:

Los servicios de soporte podrán ser realizados en forma remota y eventualmente en función de la de la criticidad y requerimientos del evento podrán ser solicitados dentro de las instalaciones de la Comisión Nacional de Microfinanzas, que sita en la siguiente dirección: **Paseo Tiscapa, Busto José Martí 1c. arriba, 1 ½ c. al norte, Barrio Largaespada.**

El soporte tendrá vigencia de un año o hasta que se agoten las horas disponibles, lo que ocurra primero, a partir de la firma del contrato correspondiente.

6. Garantía solicitadas:

Garantía de Calidad: El oferente deberá dar garantía por los desarrollos nuevos, modificaciones y correcciones de errores de la aplicación con vigencia de 30 días hábiles.

Esta garantía debe ser expresada en la oferta, de lo contrario se tomará como no dada.

7. Declaración de Idoneidad:

Tanto las personas naturales como las personas jurídicas deberán presentar dicha declaración, según documento adjunto, la que deberá ser firmada y sellada.





Comisión Nacional de Microfinanzas CONAMI

8. **Período de validez de la oferta:** Su oferta debe ser válida por un periodo mínimo de **30 días**, contados a partir de la fecha límite establecida para la recepción de la misma.
9. **Contenido de la oferta:** *Las ofertas serán recibidas en físico y deben ser entregadas en sobre cerrado, debidamente firmadas y selladas, en la fecha máxima de presentación establecida en esta solicitud, estas deben ser enviadas a las oficinas de la CONAMI, dirigido a la Unidad de Adquisiciones, en sobre cerrado, indicando su contenido, si estas fuesen enviadas después de la hora establecida en esta solicitud de oferta serán rechazadas.*

Las ofertas que no lleven firma del representante legal o falten documentos que son no subsanables, serán rechazadas.

La Oferta debe contener los siguientes documentos:

- a) ***Formulario de Presentación de Oferta completado*** (incluido en esta Solicitud de Oferta).
- b) ***Formulario de Presentación de Precios completado*** (incluido en esta Solicitud de Oferta).
- c) ***Garantía de seriedad de oferta***, Su oferta debe ser válida por un periodo mínimo de **30 días**, contados a partir de la fecha límite establecida para la recepción de la misma. El oferente deberá presentar una declaración rendida ante Notario Público, especificando el periodo de validez de oferta, conforme lo requerido en esta Solicitud de Cotización. (Según el art 66 de la ley 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público"). **No Subsanable.**
- d) ***Certificado actualizado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado.***
- e) ***Declaración de Idoneidad:*** Puede consistir en una carta en papel común, en la que el representante legal declare los siguiente:
- Que la institución/ empresa y el representante legal, no tienen ningún impedimento para participar en el procedimiento de contratación, ni para contratar con el Estado, de conformidad a lo establecido en el art. 17 y 18 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".
 - Que la institución/ empresa conoce, acepta y se somete a los requerimientos de la solicitud de compra.
 - Que la institución/ empresa o el representante legal es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso.
 - Que conoce las sanciones contenidas en la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico"
- f) ***Fotocopia de Cedula RUC vigente con 14 dígitos.***
- g) ***Solvencia Fiscal Vigente con su respectivo Timbre en original.***
- h) ***Constancia de Responsable Recaudador de Impuestos.***
- i) ***Fotocopia Cédula de Identidad Persona Natural o Representante Legal.***





Comisión Nacional de Microfinanzas CONAMI

- j) **Fotocopia de certificado de derecho de propiedad intelectual del sistema.**
- k) **Fotocopia simple de Poder de Representación o Administración, debidamente inscrito, para el caso de personas jurídicas.**
- l) **Fotocopia de Escritura de Constitución (Sociedad Anónima) inscrita en Registro Público Mercantil correspondiente.**

10. Metodología de evaluación:

- La evaluación consistirá en determinar primero si las cotizaciones recibidas incluyen la documentación requerida.
- Las ofertas se rechazarán conforme lo establece la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", cuando no estén firmadas por el representante legal y cuando incumpla los artos. 45 y 46 de la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".
- La evaluación se realizará sin tomar en consideración los impuestos que graven la operación.
- En caso afirmativo, se determina si la oferta cumple sustancialmente la documentación legal y con las especificaciones técnicas, se evaluará que el costo de la oferta, se ajuste a la disponibilidad de presupuesto, procediéndose a recomendar la adjudicación a la mejor oferta.
- La adjudicación será total para el presente proceso.
- Las ofertas serán evaluadas en córdobas; Las recibidas en moneda extranjera, para la evaluación serán convertidas a la Moneda Oficial de la República de Nicaragua, según el tipo de cambio establecido por el Banco Central de Nicaragua.

11. Derecho de la CONAMI: La CONAMI se reserva el derecho de aumentar o disminuir los servicios y alcances a requerir, previa notificación del administrador de contrato, de rechazar las ofertas que no se ajusten a las especificaciones técnicas solicitadas y requerimientos legales, sin que esto signifique obligaciones de la CONAMI con los proveedores para contratar.

12. Responsabilidad del Proveedor: Es responsabilidad del oferente anexar a su cotización los documentos solicitados en el **numeral 9**, de la presente misiva. El oferente desde que presenta su oferta acepta todas las condiciones aquí establecidas y con la presentación de variantes a dichas condiciones, la CONAMI, se reserva el derecho a rechazar la oferta.

13. El Incumplimiento: Cualquier incumplimiento por parte del proveedor adjudicado podrá ser reportado a la Dirección de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".

14. Obligación del Contratante: El contratante publicará la adjudicación en el portal único de contratación: www.nicaraguacompra.gob.ni.

Agradeciendo su atención, les saludo


Lic. Cinthya Arce Vanegas
Responsable de Adquisiciones
CONAMI



Original: Expediente de compra



Comisión Nacional de Microfinanzas CONAMI

Página 5

FORMULARIO

PRESENTACIÓN DE OFERTA PARA SERVICIOS

A: _____
Nombre de la Entidad

DE: _____
Nombre del Oferente

FECHA: _____

Yo, _____ (en mi carácter personal ó como Representante de _____) me comprometo a cumplir con el objeto de esta oferta, de conformidad con las especificaciones técnicas y generales señaladas en la solicitud con fecha _____, las que declaro conocer y aceptar en todas sus partes.

Ofrezco los bienes solicitados a un precio total de _____ Córdobas (Sustituir Córdobas por indicar moneda), dentro del cual está incluido:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Esta oferta es válida por _____ días calendarios.

Adjunto a esta oferta, detalle que contiene características de los bienes, servicios, plazo de entrega y cantidades.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

E-Mail:

FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL
ó Persona Natural en su caso.





Comisión Nacional de Microfinanzas CONAMI

Declaración de Idoneidad.

Mangua: _____

Señores: Comisión Nacional de Microfinanzas (CONAMI)

Ref: Contratación Menor No. (Ver referencia al inicio de esta solicitud)

“Nombre de la Contratación” y (Ítem que Ofertan):

“Yo, _____, declaro que a la fecha de presentación de esta oferta no estoy afecto a impedimento alguno para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado, de conformidad a lo dispuestos en el artículo 17 y 18 de la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”; que conozco, acepto y me someto a los requerimientos de la Solicitud de Compra enviada por la **CONAMI**, que soy responsable de la veracidad de los documentos e información que se presenta para efectos del procedimiento de selección y que conozco las sanciones contenidas en la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico”.

(Firma, Sello y # de Cedula)



pág. 6



Comisión Nacional de Microfinanzas
CONAMI

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Compra Menor Referencia:-----

Ítem No	Descripción	Cantidad	Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones presentadas	Observaciones	País de Origen	Plazo de Entrega

Firma: _____ Nombre Representante Legal: _____ Fecha: _____



Handwritten signature



Comisión Nacional de Microfinanzas
CONAMI

FORMULARIO DE PRECIO

Compra Menor Referencia: _____

1. Ítem No	2. Descripción	3. Cantidad (número de unidades)	4. Precio Unitario	5. Impuestos a las ventas y otros impuestos (por unidad)	Precio Total

Firma: _____ Nombre Representante Legal: _____ Fecha: _____





Comisión Nacional de Microfinanzas
CONAMI

FORMULARIO DE PRECIO

Compra Menor Referencia: _____

1. Ítem No	2. Descripción	3. Cantidad (número de unidades)	4. Precio Unitario	5. Impuestos a las ventas y otros impuestos (por unidad)	Precio Total

Firma: _____ Nombre Representante Legal: _____ Fecha: _____



