**OPORTUNIDAD DE EMPLEO – OFICIAL DE SOPORTE TÉCNICO**

La Comisión Nacional de Microfinanzas, informa que tiene las siguientes oportunidades de empleo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de vacante** | **Plazas Vacantes** | **Organizativamente depende de:** |
| Oficial de Soporte Técnico  | 1 | División de Tecnología |

Los interesados deben de enviar su Curriculum Vitae (CV) en formato PDF, con una fotografía reciente y documentos soportes de experiencia de trabajo y estudios, con una carta indicando el puesto al que están aplicando, al siguiente contacto:

**Contactos:**

Oneyda del Socorro Galán Hernández, email: ogalan@conami.gob.ni,

Fanny Cuadra López, email: fcuadra@conami.gob.ni

Tel. 2222 2413/2222 2414/ 2250 9797, Ext/7022.

La fecha límite para enviar las cartas y/o correos, Curriculum Vitae, documentos de estudio y experiencia de trabajo, es el 30 de julio del 2021.

A continuación se describe la función principal y requisitos de las plazas vacantes.

**Oficial de Soporte Técnico:**

Proporcionar soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo e informáticos existentes de la CONAMI, así como a sus periféricos, mantenimiento a redes, servidores, dispositivos informáticos y de telecomunicaciones en general, apoyo logístico en el ámbito informático.

**Funciones**

Asegurar la disponibilidad de los sistemas de información requeridos para la continuidad de procesos críticos de la institución.

* Instalar y actualizar software con sus correspondientes licencias para ser utilizado en equipos informáticos de los usuarios.
* Realizar el monitoreo de la infraestructura de red, servidores y servicios del centro de datos de la CONAMI a fin de asegurar el adecuado funcionamiento de los mismos.
* Mantener registro actualizado y control de inventario (ubicación física de los equipos y accesorios).
* Configurar e instalar equipos asignados a los usuarios.
* Dar seguimiento a la instalación de nuevas aplicaciones en los equipos de los usuarios finales.
* Administrar y mantener actualizado el programa antivirus.
* Administrar periféricos (impresoras, escáneres, etc.) y equipos de protección (UPS, estabilizadores, etc.)
* Realizar, documentar y almacenar los respaldos de los servidores y aplicaciones.
* Mantener un adecuado archivo de documentación técnica sobre equipos y sus configuraciones.
* Supervisar las actividades realizadas por terceros en las instalaciones de la CONAMI.
* Atender los requerimientos e incidentes reportados por las áreas usuarias dentro de los niveles de servicio establecidos y documentados en la aplicación establecida para tal fin.

**Requisitos del puesto:**

1. **Formación académica, otros estudios y conocimientos:**
* Contar con título universitario en: Ingeniería de computación, Licenciatura de computación o carreras afines.
* Conocimientos de mantenimiento y reparación de computadoras y periféricos
* Conocimientos sobre instalación y configuración de sistemas operativos Linux, Windows 7 y Windows 8.
* Conocimientos de software ofimático de Microsoft (MS Office, Project, Visio) y utilitarios.
* Conocimiento de herramientas de monitoreo (ZABBIX, NAGIOS o similares)
* Conocimientos básicos de redes LAN y WAN.
* Deseable lectura y escritura en idioma inglés.
1. **Experiencia Laboral:**
* Experiencia profesional no menor a 3 años en puestos similares.
1. **Otros**
* Flexibilidad de horario
* Alta orientación al servicio.
* Habilidad para trabajar en equipo y cooperación.
* Excelentes relaciones públicas y humanas.
* Discreción y sólidos valores morales.
* Habilidad de comunicación
* Capacidad de organización y planificación
* Proactividad y puntualidad.

**Pruebas a los candidatos:**

Los candidatos deberán estar dispuestos a someterse a las siguientes pruebas o evaluaciones:

**Evaluación A**: Consiste en responder una serie de ejercicios de razonamiento numérico, lógico y gráfico que tienen como propósito evaluar las capacidades o aptitudes de razonamiento y análisis del aspirante para resolver problemas lógicos. Esta prueba tiene una ponderación de 50% en la valoración.

**Evaluación B:** Consiste en ejercicios de estadística, redacción, matemática, contabilidad y de secuencia lógica y tiene como propósito medir los conocimientos y habilidades de los aspirantes en estas materias. Esta serie de pruebas tiene una ponderación de 50% en la valoración.

**Consideraciones para candidatos internos (empleados y otros colaboradores):**

En el caso de candidatos internos (empleados y otros colaboradores) que decidan postularse a estas plazas y que con anterioridad se han sometido a estas pruebas, se considerarán para la decisión los puntajes que hayan obtenido y si no las han realizado deberán someterse a las mismas.

Así mismo, en el caso de que esos candidatos no cumplan en su totalidad con el requisito de experiencia podrán ser considerados para las plazas vacantes cuando hayan cumplido pasantías y/o capacitaciones en el área de la División de Tecnología y hayan obtenido una calificación en su evaluación positiva y superior a los 80 puntos.

**Entrevistas a los candidatos:**

Los candidatos deberán estar dispuestos a someterse a una entrevista con los miembros del comité de selección de esta plaza, y serán llamados a entrevista los candidatos que obtengan o hayan obtenido los puntajes más altos en ambas pruebas.

En la entrevista se evaluaran los siguientes aspectos y se calificarán en Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio y Deficiente:

1. Elementos de presentación: Impacto General e Imagen.
2. Comunicación no verbal a lo largo de la entrevista.
3. Comunicación verbal a lo largo de la entrevista.
4. Habilidades conductuales específicas: Se trata de una serie de preguntas que permitirán a los evaluadores conocer mejor a los candidatos.

**Selección y Contratación del candidato (a):**

El o la candidata que ocupara la plaza, si es externo será seleccionado entre los que fueron llamados y acudieron a las entrevistas y una vez que haya sido contratado deberá pasar un periodo de prueba de 30 días calendario